



## **Ministero dell'Istruzione**

### **Istituto Comprensivo Statale di Olgiate Molgora**

Viale Sommi Picenardi - 23887 Olgiate Molgora (LC) -- Telefono: 039508008 - Codice fiscale  
94018810138

<https://icolgiatemolgora.edu.it> - [lcic81700p@istruzione.it](mailto:lcic81700p@istruzione.it) – [lcic81700p@pec.istruzione.it](mailto:lcic81700p@pec.istruzione.it)

## **ALLEGATO 10 – CONCESSIONE LOCALI**

### **Art. 1 - Utilizzi concedibili**

I locali scolastici e pertinenze possono essere concessi in uso esclusivamente per attività compatibili per la specificità della struttura e solo in orari al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF.

I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite e delle norme vigenti in materia.

Le attività didattiche proprie dell'istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati all'uso, che non dovranno assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.

Nell'uso dei locali scolastici devono essere tenute in particolare considerazione le esigenze degli enti e delle associazioni operanti nell'ambito scolastico l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini e senza fini di lucro

Il refettorio può essere concesso alle medesime condizioni degli altri locali, purché il concessionario si impegni a tutelare l'aspetto igienico sanitario specificamente riferito all'espletamento del servizio mensa e si occupi di tutte le incombenze amministrative legate al servizio mensa.

Devono essere previste chiusure (e/o barriere inamovibili) degli spazi non concessi in uso, per impedire l'accesso agli altri spazi degli edifici scolastici.

### **Art. 2 - Responsabilità del concessionario**

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

### **Art. 3 - Doveri del concessionario**

In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'amministrazione scolastica i seguenti impegni:

- indicare il nominativo del referente responsabile dell'utilizzo
- utilizzare i locali fuori dall'orario scolastico
- assicurare la salvaguardia dell'igiene e la tutela del patrimonio
- lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche
- segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico eventuali malfunzionamenti, rotture, instabilità di attrezzature e locali e interrompere immediatamente l'utilizzo in tali condizioni
- provvedere ad effettuare direttamente il servizio di apertura, chiusura, custodia dei locali senza oneri per l'Istituto o per il personale. Nel caso di prolungato utilizzo da parte di enti esterni la riconsegna dei locali dovrà essere formale, alla presenza di un incarico della scuola e saranno verbalizzati eventuali problemi di danno o di mancata pulizia, da risolvere a cura del concessionario.
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- sospendere l'utilizzo dei locali in caso di programmazione di attività scolastiche da parte della stessa istituzione scolastica.

#### **Art. 4 - Divieti particolari**

Nei locali scolastici è vietato fumare.

È vietato al concessionario l'installazione di strutture fisse o di altro genere senza autorizzazione dell'istituzione scolastica.

È vietato lasciare in deposito al di fuori di eventuali spazi appositamente assegnati e fuori dall'orario di concessione attrezzi o altro materiale.

Si precisa che comunque la scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nei locali.

#### **Art. 5 - Prescrizioni in materia di sicurezza**

Il concessionario assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza dal d. lvo. 626/1994 e succ. mod. o int.

Il concessionario, per tutto il periodo di concessione, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.

È onere del concessionario prendere visione del Piano di evacuazione.

#### **Art. 6 - Modalità per la concessione dell'assenso**

L'assenso alle condizioni e nei limiti sopra indicati, è concesso dal Dirigente Scolastico al quale l'Ente proprietario comunicherà i seguenti dati:

- indicazione dell'Ente richiedente
- data di inizio e di termine
- orari di utilizzo (o dichiarazione di compatibilità degli orari con quanto disposto all'art 1 del presente regolamento)
- nominativo del referente responsabile
- dichiarazione di impegno per l'ordinaria manutenzione e pulizia dei locali
- dichiarazione di assunzione di onere per eventuali danneggiamenti al patrimonio

- dichiarazione liberatoria di ogni responsabilità civile e penale per Dirigente Scolastico e Consiglio d'Istituto
- assunzione di adempimenti e responsabilità ai sensi del D.L.vo 626/94 e succ mod o int.
- garanzia che utenti ed operatori siano coperti da assicurazione RCT ed infortuni
- (trattandosi di minori) certezza che i genitori siano consapevoli che affidano i propri figli alla cura e alla vigilanza del concessionario.

Le modalità sopra indicate si applicano anche, con i necessari adeguamenti, al caso di utilizzo da parte dell'Ente Locale proprietario, in quanto la facoltà di utilizzare i locali scolastici da parte dell'Ente Locale può essere esercitata solo previo assenso dell'Istituzione scolastica.

L'assenso può essere anche concesso mediante una convenzione tra Istituto, Ente Locale ed ente richiedente purché da essa risulti l'accettazione integrale del presente regolamento, senza alcuna riserva.

#### **Art. 7 - Revoca**

Qualora il concessionario rechi turbamento allo svolgimento del servizio scolastico o abbia danneggiato locali o attrezzature l'assenso sarà revocato dal Dirigente Scolastico.

Nel caso in cui alla riconsegna dei locali si rilevino dei problemi, non sarà possibile successivamente concedere l'assenso all'uso dei locali al concessionario.

#### **Art. 8 - Sospensione delle attività**

Nel caso in cui sopraggiungono circostanze impreviste il Dirigente può esigere l'uso dei locali, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione all'Ente locale e al concessionario.

Olgiate Molgora, 17/03/2022

La Dirigente Scolastica  
Chiara Ferrario