

Norme di Sicurezza per gli Assistenti Amministrativi

Gli incidenti sul "lavoro" e/o le malattie professionali sono purtroppo spesso causati da distrazioni e da atteggiamenti di eccessiva confidenza con il rischio.

La gran parte di questi incidenti avviene:

- per motivazioni banali;
- per mancato impiego dei mezzi di protezione individuale ;
- perché non sono state messe in atto le misure di prevenzione e protezione elementari.

La filosofia di fondo è: **"non è mai successo niente!"**.

La prevenzione avviene anche attraverso il rispetto delle norme di prevenzione e protezione, di seguito

riportate, che possono talvolta sembrare scontate e banali.

Ogni docente deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal dirigente scolastico.

Gli assistenti amministrativi devono in particolare:

- a) contribuire, insieme al dirigente scolastico, ai suoi collaboratori e ai responsabili di laboratorio all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal dirigente scolastico, dai suoi collaboratori e dai responsabili di laboratorio, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al dirigente scolastico, ai suoi collaboratori e ai responsabili di laboratorio le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria, degli allievi, di altri lavoratori o di altre persone;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti da norme di legge o comunque disposti dal medico competente;
- j) Accettare, salvo giustificato motivo, la designazione quali incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- k) segnalare in forma scritta al dirigente scolastico, al RLS o al RSPP ogni eventuale anomalia, malfunzionamento o altro evento che possa generare rischi;
- l) Comunicare al dirigente scolastico l'eventuale situazione di gravidanza o puerperio al fine dell'attivazione, nel rispetto della privacy, di quanto previsto dalla normativa e dal dvr;
- m) Comunicare al dirigente scolastico o al RLS l'eventuale insorgenza di situazioni di mobbing o generanti stress lavoro-correlato al fine dell'attivazione, nel rispetto della privacy, di quanto previsto dalla normativa e dal dvr.

Si ricorda che ai sensi dell'art 59 del dlgs 81/08 i lavoratori sono puniti con l'arresto fino a un mese o con l'ammenda da 200 a 600 euro per il mancato rispetto di quanto indicato alle lettere b), c), d), e), f), g), h), i) e j).

In particolare, ogni lavoratore è tenuto a:

- ✓ rispettare e far rispettare il divieto di fumare in ogni locale scolastico;
- ✓ Ricordarsi sempre di rispettare il codice della strada e essere prudenti nella guida;
- ✓ Accedere ed uscire dal cortile della scuola, se pedoni, usando esclusivamente il cancello all'uopo predisposto;
- ✓ Accedere ed uscire dal cortile della scuola se motorizzati usando il cancello all'uopo predisposto;
- ✓ Non accedere con veicoli nello spazio antistante l'ingresso della scuola;
- ✓ Non parcheggiare con il tubo di scarico rivolto verso l'edificio
- ✓ vigilare che i banchi siano disposti in modo da consentire una rapida evacuazione dell'aula ed il percorso sia sgombro da qualsiasi ostacolo;
- ✓ garantire durante le attività didattiche che i movimenti avvengano in spazi sufficientemente ampi e sicuri;
- ✓ intervenire di fronte ad atteggiamenti non rispettosi dell'ambiente scolastico e delle persone;
- ✓ non rimuovere i piani di evacuazione esposti nei vari locali;
- ✓ adoperarsi affinché le vie d'uscita e le vie per le attrezzature antincendio siano mantenute sgombre da qualsiasi materiale che rechi intralcio o possibilità di caduta al passaggio;
- ✓ non lasciare in funzione apparecchi elettrici o elettronici durante i periodi in cui i locali non sono presidiati;
- ✓ non usare all'interno dei locali materiali infiammabili, esplosivi, a rischio chimico o biologico, salvo autorizzazione da parte del dirigente scolastico o del responsabile di laboratorio;
- ✓ non fare uso di fiamme libere, salvo autorizzazione da parte del dirigente scolastico;
- ✓ prestare attenzione in caso di pioggia o neve sia all'esterno sia all'interno per evitare cadute;
- ✓ prestare attenzione in caso di temperature particolarmente rigide alla presenza di ghiaccio sul pavimento per evitare cadute;
- ✓ prestare attenzione alla eventuale fortuita presenza di liquidi sul pavimento (in particolare in prossimità delle macchinette erogatrici) per evitare cadute;
- ✓ evitare il sollevamento di pesi superiori ai 30 kg se maschi, ai 20 kg se femmine;
- ✓ vigilare che gli alunni non utilizzino spazi improri e che non restino da soli o in posti isolati;
- ✓ evitare di restare da soli o in posti isolati;
- ✓ variare la postura nella gestione delle attività lavorativa (seduti, in piedi o in movimento)
- ✓ prestare attenzione nei contatti interpersonali per evitare l'esposizione a rischio biologico.

Casi particolari

Gli assistenti amministrativi avranno cura:

- ✓ di usare esclusivamente scale di sicurezza certificate;
- ✓ nello svolgimento delle proprie mansioni di utilizzare scale a bussola fino ad un massimo di 5 pioli a condizione che la scala sia tenuta da un collega.
- ✓ A far poggiare le scale a pioli portatili su un supporto stabile, resistente, di dimensioni adeguate e immobile, in modo da garantire la posizione orizzontale dei pioli;
- ✓ di fare in modo che nessun lavoratore si trovi sulla scala quando se ne effettua lo spostamento laterale;
- ✓ utilizzare i DPI (guanti,...) quando previsto (cambio toner);
- ✓ rispettare 10 minuti di pausa ogni due ore di lavoro continuativo presso il videoterminale.

Utilizzazione di apparecchiature elettriche e vdt

- non manomettere o modificare parti di impianti elettrici o di macchine;
- segnalare attraverso il modulo "guasti", interruttori, scatole di derivazioni danneggiate e cavi scoperti;
- segnalare, attraverso il modulo "guasti" ogni altra anomalia nel funzionamento o nella condizione delle apparecchiature e dei sistemi elettrici, evitando comunque di intervenire sugli impianti;

Norme di Sicurezza per gli Assistenti Amministrativi

- non utilizzare mai le apparecchiature elettriche che non portino sul retro il marchio CE, ma segnalare attraverso il modulo "guasti";
- utilizzare multiple, prolunghe, riduttori solo in casi eccezionali con il permesso del dirigente scolastico, dei suoi collaboratori o del responsabile di laboratorio, previa verifica della compatibilità con la potenza totale da assorbire;
- non toccare o usare l'apparecchio con mani bagnate o umide;
- non inserire o disinserire la spina dalla rete elettrica con le mani bagnate;
- non usare l'apparecchio a piedi nudi;
- assicurarsi che l'apparecchio non sia mai bagnato;
- non lavare od immergere l'apparecchio;
- non lasciare esposto l'apparecchio ad agenti atmosferici (pioggia, sole, ecc.);
- non utilizzare il filo elettrico come maniglia;
- non tirare il cavo di alimentazione o l'apparecchio stesso, per staccare la spina dalla presa di corrente;
- in presenza di fiamme, scintille o surriscaldamento nell'apparecchio o nella presa interrompere subito l'alimentazione sia dell'apparecchio sia della presa e segnalare, attraverso il modulo "guasti" reperibile presso i collaboratori scolastici;
- non lasciare l'apparecchio incustodito quando è inserito alla rete elettrica;
- non permettere che l'apparecchio sia usato da chi non ha una adeguata formazione, senza sorveglianza;
- non effettuare qualsiasi operazione di pulizia senza disinserire l'apparecchio dalla rete di alimentazione elettrica, o staccando la spina, o spegnendo l'interruttore dell'impianto;
- in caso di danneggiamento del cavo, guasto e/o di cattivo funzionamento dell'apparecchio, spegnerlo, non manometterlo e riempire il modulo "guasti";
- staccare la spina dalla rete di alimentazione quando l'apparecchio non è utilizzato;
- mantenere l'apparecchio ad un'adeguata distanza da pareti, oggetti, ecc.;
- non utilizzare l'apparecchio per usi impropri;
- utilizzare l'attrezzatura esclusivamente per l'uso per il quale è stata costruita e attenersi alle istruzioni del manuale;
- verificare che l'interruzione e il successivo ritorno dell'energia elettrica non comportino il riavviamento automatico delle macchine malfunzionanti;
- effettuare una pausa di quindici minuti ogni centoventi minuti di applicazione continuativa al videoterminale;
- non raggiungere le venti ore di uso del videoterminale a settimana;
- **per eventuali dubbi e chiarimenti rivolgersi al DSGA.**

In caso di odore di gas:

- non provocare fiamme! non fumare!
- non accendere o spegnere la luce o altre apparecchiature elettriche;
- non utilizzare il telefono;
- aprire porte e finestre;
- chiudere i rubinetti del gas;
- informare il dirigente scolastico;

in caso di incendio interno

- chiama subito l'addetto antincendio in servizio e comunica immediatamente dopo al responsabile di plesso ogni principio d'incendio, scoppi, presenza di fumo, spargimento di sostanze infiammabili indicando cosa come e dove;
- coadiuvano le operazioni di evacuazione delle classi in un posto sicuro;
- Chiudere finestre e porta del luogo in cui è in corso l'incendio;

- Non usare l'estintore!
- Attendere le successive comunicazioni fornite dal Dirigente Scolastico o dal responsabile di plesso.

in caso di incendio esterno

- chiama subito l'addetto antincendio in servizio e comunica immediatamente dopo al responsabile di plesso ogni principio d'incendio, scoppi, presenza di fumo, spargimento di sostanze infiammabili indicando cosa come e dove;
- Si attiva per far evacuare le classi in un posto sicuro;
- Chiudere le finestre prospicienti il luogo in cui è in corso l'incendio;
- Non improvvisarsi pompieri!
- Attendere le successive comunicazioni fornite dal Dirigente Scolastico o dal responsabile di plesso.

in caso di imprigionamento dall' incendio.

- Comunicare immediatamente con qualsiasi mezzo la situazione indicando cosa come e dove;
- Restare calmi;
- Chiudere tutte le porte in direzione del focolaio;
- Chiudere tutte le fessure in direzione del focolaio, crepe e buchi con stracci preferibilmente bagnati;
- Se c'è fumo o fuoco proveniente dall'esterno chiudere le finestre;
- Se non c'è fumo o fuoco proveniente dall'esterno aprire le finestre e richiamare l'attenzione;
- Aspettare i soccorsi e le comunicazioni fornite dal Dirigente Scolastico proteggendosi le vie respiratorie con fazzoletti preferibilmente bagnati e sdraiandosi per terra.

in caso di terremoto.

Se ci si trova all'interno dell'edificio:

- Non uscire fuori dall'edificio;
- Abbandonare immediatamente le scale;
- Restare nel luogo in cui ci si trova e ripararsi sotto tavoli, banchi, le travi portanti (se presenti), l'architrave delle porte, o vicino ai muri portanti (se presenti);
- Allontanarsi dalle finestre e dagli armadi perché potrebbero cadere e rompersi;
- Non usare accendini o fiamme libere perché potrebbero esserci fughe di gas;
- In caso di persone ferite non spostarle a meno di evidente pericolo di vita (crollo imminente, incendio in avvicinamento, ecc.)
- Cessata la scossa indipendentemente dall'eventuale ordine di evacuazione uscire il più in fretta possibile senza usare gli ascensori e riunirsi nel punto di raccolta assegnato.
- Nell'evacuazione muoversi con estrema prudenza, aprendo con cautela le porte, saggiando il pavimento, le scale ed i pianerottoli, muovendosi lungo le pareti perimetrali, anche scendendo le scale;
- In caso di nuove scosse durante l'evacuazione interromperla comportandosi come indicato ai punti precedenti.

Se si è all'aperto:

- Allontanarsi velocemente dagli edifici per una distanza pari all'altezza degli edifici stessi, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche sospese perché potrebbero essere oggetto di cadute e di eventuali ferimenti
- Cercare velocemente uno spazio aperto non coperto e sufficientemente distante da altri fabbricati (una piazza, uno slargo, un mercato, un campo sportivo, un giardino)
In caso di infortuni rispettare quanto previsto nel piano di emergenza e di evacuazione
in caso di evacuazione rispettare quanto previsto nel piano di emergenza e di evacuazione

Il Dirigente Scolastico